

Conseiller senior en gestion des ressources humaines

(Projet pilote de coopérative d'employeurs en gestion des ressources humaines)

Le Conseil québécois de la coopération et de la mutualité (CQCM) a pour mission de participer au développement social et économique du Québec en favorisant le plein épanouissement du mouvement coopératif et mutualiste québécois et ce, en accord avec les principes et les valeurs de l'Alliance coopérative internationale (ACI).

Dans un contexte québécois de rareté de main-d'œuvre, le titulaire du poste aura comme mandat de soutenir le démarrage de coopérative d'employeurs. Ces coopératives d'employeurs auront comme principal objectif d'offrir des services en gestion des ressources humaines aux entreprises membres afin d'améliorer les pratiques RH dont le recrutement et la rétention de travailleurs dans les entreprises membres de la coopérative.

Sous la supervision d'un comité de suivi de projet, le conseiller senior sera responsable de :

1. **Coordonner le projet pilote de coopérative d'employeurs en gestion des ressources humaines** et particulièrement: travailler de concert avec la Coopérative de développement régional (CDRQ) et les fédérations sectorielles pour accompagner les groupes de promoteurs dans la création des coopératives d'employeurs, assurer la réalisation du projet en collaboration avec les différents partenaires.
2. **Assurer la concertation des partenaires du projet**, valider et co-construire des guides et des outils en matière de ressources humaines, concerter les différents partenaires tout au long du projet (Emploi-Québec, Ministère de l'Immigration, de la Diversité et de l'Inclusion, etc.), assurer la formation des conseillers en développement coopératif de la CDRQ et des fédérations sectorielles.
3. **Offrir des services-conseils** en gestion des ressources humaines aux promoteurs des coopératives d'employeurs et aux ressources techniques qui les accompagnent dans leur projet d'affaires.
4. **Participer à la promotion de la formule de coopérative d'employeurs en gestion des ressources humaines** auprès d'instances de concertation, notamment en consolidant et en développant des relations avec différents partenaires, en assistant à des salons et des événements, en participant à la production de capsules vidéo et en assurant leur diffusion.

Compétences recherchées :

- Très bonne connaissance des champs d'expertises en gestion des ressources humaines (développement organisationnel et des compétences, dotation, gestion stratégique, relations de travail, rémunération, santé et sécurité, etc.).
- Faire partie de l'ordre des conseillers en ressources humaines agréés (CRHA)
- Avoir une connaissance des processus de recrutement à l'étranger.
- Posséder les compétences requises d'animation et de concertation.
- Connaissance du secteur coopératif et mutualiste un atout.
- Avoir un profil entrepreneur, proactif et autonome.
- Habiletés à agir dans un rôle-conseil stratégique.
- Aptitudes à interagir avec des interlocuteurs de différents niveaux (administrateurs, employeurs, partenaires et organisations), et faire preuve d'adaptabilité et de diplomatie.

- Aptitude à gérer plusieurs dossiers de front
- Aptitude à travailler en équipe

Scolarité : Baccalauréat en gestion des ressources humaines, relations industrielles ou en administration des affaires ou dans tout autre domaine pertinent.

Expérience : Minimum de cinq ans en entreprise comme conseiller ou conseillère en gestion des ressources humaines.

Conditions de travail :

- Rémunération compétitive selon l'expérience et la politique en vigueur (niveau de poste : professionnel);
- Programme d'assurances collectives;
- 6 % de vacances annuelles;
- Horaire flexible de 35 heures par semaine, du lundi au vendredi (participation ponctuelle à quelques événements de représentation);
- Déplacements occasionnels sur l'ensemble du territoire québécois;
- Contrat de trois ans
- Bureaux à proximité de la gare fluviale de Lévis (service d'autobus, piste cyclable et stationnement gratuit).

Déposez votre candidature en faisant parvenir votre lettre de présentation et votre CV à rh@ressources.coop.