

OFFRE D'EMPLOI

Conseiller/conseillère en gestion de projets stratégique et à l'éducation
(Remplacement de congé de maternité du 3 juin 2019 au 28 août 2020)

Le Conseil québécois de la coopération et de la mutualité (CQCM) a pour mission de participer au développement social et économique du Québec en favorisant le plein épanouissement du mouvement coopératif et mutualiste québécois et ce, en accord avec les principes et les valeurs de l'Alliance coopérative internationale (ACI).

Pour l'assister dans son rôle d'éducation, le CQCM est soutenu par la Fondation pour l'éducation à la coopération et à la mutualité, qui vise à promouvoir, auprès des jeunes, des façons de faire coopératives et mutualistes, en vue de contribuer à la formation des citoyens de demain. La Fondation soutient notamment des programmes d'éducation à la coopération en milieu étudiant et chez les jeunes, et appuie des programmes de reconnaissance dans le même domaine.

Sous la supervision de la Directrice du service en entrepreneuriat coopératif jeunesse, le conseiller sera en charge de :

- 1) **Coordonner des projets stratégiques visant l'éducation, la relève coopérative et les jeunes entrepreneurs**, et particulièrement : animer divers comités d'éducation/jeunesse, assurer la gestion du programme de stage en gouvernance, collaborer aux événements mobilisateurs.
- 2) **Coordonner la Fondation pour l'éducation à la coopération et à la mutualité**, notamment jouer un rôle-conseil auprès de la direction générale, organiser les activités liées à différents programmes ou concours, recevoir les demandes de financement et de commandites et en assurer le suivi, participer à l'élaboration et au suivi d'ententes avec les partenaires, assurer la gestion du programme de financement, rédiger le rapport annuel.
- 3) **Représenter le CQCM et la Fondation auprès de la clientèle visée**, sur certaines instances de concertation, en consolidant et en développant des relations avec différents partenaires, ainsi qu'en soutenant les réseaux coopératifs et mutualistes.

Connaissances : Le candidat devra démontrer des aptitudes à interagir avec des interlocuteurs de différents niveaux (administrateurs, organisations, jeunes), et par conséquent faire preuve d'adaptabilité et de diplomatie. Il devra également maîtriser la suite office.

Compétences :

- Habileté à agir dans un rôle-conseil stratégique
- Proactivité et autonomie
- Sens politique
- Aptitude à travailler en équipe
- Aptitude à gérer plusieurs dossiers de front

Scolarité : Baccalauréat en administration des affaires, en sciences sociales, en communication, en éducation ou dans tout autre domaine pertinent.

Expérience : Minimum de 3 ans, incluant une expérience en consultation et en concertation, en gestion de projets et en projets éducatifs et pédagogiques. La connaissance du secteur coopératif et mutualiste est un atout.

Conditions de travail :

- Rémunération selon l'expérience et la politique en vigueur
- Horaire de 35 heures par semaine, du lundi au vendredi (participation ponctuelle à quelques événements de représentation)
- Programme d'assurance collective
- Bureaux à proximité de la gare fluviale de Lévis (service d'autobus, piste cyclable et stationnement gratuit)
- 6 % de vacances annuelles
- Formation de 2 semaines lors de l'entrée en fonctions avec l'actuelle titulaire du poste

Déposez votre candidature en faisant parvenir votre lettre de présentation et votre CV à christel.durant@cqcm.coop

Les candidatures seront traitées confidentiellement et dans le respect de l'équité en matière d'emploi. Nous ne communiquerons qu'avec les personnes qui seront convoquées à une entrevue.

Veuillez noter que l'usage du masculin a pour unique but d'alléger le texte.

d'ici le 12 avril 2019 à 16h.

*Les candidatures seront traitées confidentiellement et dans le respect de l'équité en matière d'emploi. Nous ne communiquerons qu'avec les personnes qui seront convoquées à une entrevue.
Veuillez noter que l'usage du masculin a pour unique but d'alléger le texte.*