

Évaluer

un projet entrepreneurial

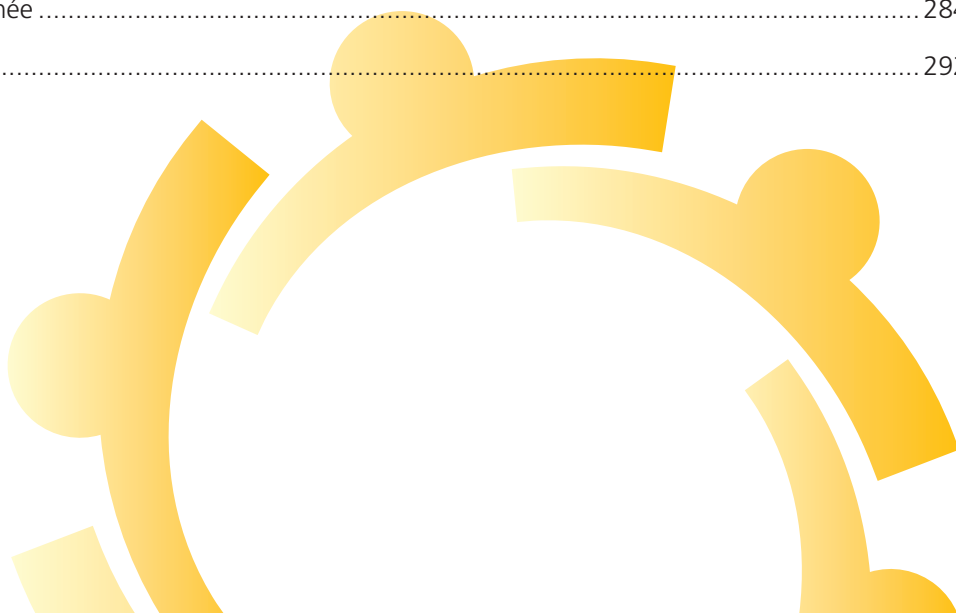


Table des matières

CHAPITRE 3

Évaluer un projet entrepreneurial

Le sens de l'évaluation	254
La compétence <i>Se situer au regard de l'entrepreneuriat</i>	255
La compétence <i>Mettre en œuvre un projet entrepreneurial</i>	256
Les deux compétences	257
Des outils pour faciliter la cueillette de données	259
Tableaux des niveaux d'appréciation	260
Grilles d'évaluation détaillées.....	262
Le tableau de co-évaluation	264
La grille d'évaluation d'une rencontre de travail.....	266
Les grilles d'appréciation des caractéristiques entrepreneuriales.....	268
La grille d'appréciation du travail coopératif.....	278
Les indicateurs entrepreneuriaux	279
Les rôles et les mandats	281
Un exemple d'examen de fin d'année	284
Le bilan de fin d'année.....	292



Le sens de l'évaluation

Dans le cadre du cours Sensibilisation à l'entrepreneuriat, l'évaluation des élèves doit être vue comme un long processus, car elle est centrée sur le cheminement personnel et le développement du potentiel de chacun d'entre eux.

En début d'année, dès les premiers cours, il est important de porter une attention particulière à la capacité de réflexion des élèves par rapport à eux-mêmes, à leurs goûts, à leurs intérêts, à leurs habiletés; en somme, à ce qu'ils sont. Ces prises de conscience serviront à évaluer la première compétence, *Se situer au regard de l'entrepreneuriat*, c'est-à-dire établir son profil entrepreneurial, poser un regard critique sur celui-ci et élargir sa vision de l'entrepreneuriat.

C'est lorsque le projet entrepreneurial prendra forme que la deuxième compétence, *Mettre en œuvre un projet entrepreneurial*, sera mise à profit. Tout en continuant de prendre conscience de leur développement personnel, les élèves seront appelés à développer leur capacité à se mobiliser autour d'un projet entrepreneurial. Ils travailleront ainsi à planifier, à réaliser et à évaluer le projet auquel ils participent.

Tout au long du cours, les élèves auront besoin de faire des rétroactions sur leur cheminement afin d'apporter les modifications nécessaires à la poursuite de celui-ci. Ces rétroactions prendront la forme d'auto-évaluations, de co-évaluations et d'évaluations par l'enseignant. Utilisées en alternance, ces trois formes d'évaluation favorisent le développement de chacun.

COMPÉTENCE 1

Se situer au regard de l'entrepreneuriat¹

Compétence 1 et ses composantes

ÉTABLIR SON PROFIL ENTREPRENEURIAL

Reconnaître ses qualités entrepreneuriales • Déterminer sa capacité à recourir à des stratégies appropriées • Déterminer sa capacité à utiliser les ressources nécessaires

ÉLARGIR SA VISION DE L'ENTREPRENEURIAT

Confronter la représentation de son profil entrepreneurial à celle de ses pairs • Faire ressortir des exigences de l'entrepreneuriat • Dégager des aspects significatifs des expériences entrepreneuriales • Dégager la forme d'engagement qui correspond à son profil

Se situer au regard de l'entrepreneuriat

POSER UN REGARD CRITIQUE SUR SON PROFIL ENTREPRENEURIAL

Faire le point sur sa capacité à mener des actions • Préciser ses champs d'intérêt • Reconnaître ses forces et ses limites • Constaté l'apport de l'expérience vécue sur sa forme d'engagement • Déterminer des pistes d'amélioration possibles

Critères d'évaluation

- Précision de son profil entrepreneurial
- Justification de sa forme d'engagement

Attentes de fin d'année

Sur le plan de la précision de son profil entrepreneurial, l'élève :

- établit des relations entre ses qualités entrepreneuriales et les actions qu'il a menées;
- explique la contribution des autres à son profil entrepreneurial;
- se fixe des défis.

Sur le plan de la justification de sa forme d'engagement, l'élève :

- établit des relations entre son profil entrepreneurial et la forme d'engagement dans laquelle il se reconnaît;
- établit des relations entre ses expériences entrepreneuriales et les exigences de l'entrepreneuriat

1. QUÉBEC, MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION, DU LOISIR ET DU SPORT, « Domaine du développement professionnel : sensibilisation à l'entrepreneuriat », Programme de formation de l'école québécoise : enseignement secondaire deuxième cycle, [En ligne], Québec, Le Ministère, 2009, p. 16. [http://www1.mels.gouv.qc.ca/sections/programmeFormation/secondaire2/medias/08-00857_SensibilisationEntrepreneuriat.pdf].

Mettre en œuvre un projet entrepreneurial?

Compétence 2 et ses composantes

SE MOBILISER AUTOUR D'UN PROJET ENTREPRENEURIAL

Retenir un besoin de la communauté faisant consensus • Considérer une diversité de projets possibles pour y répondre • Considérer les champs d'intérêt et les aptitudes de chacun ainsi que la nature des défis personnels à relever • Convenir d'une réponse novatrice et réaliste

PLANIFIER LE PROJET

Prévoir les tâches à accomplir • Déterminer les responsabilités de chacun • Préciser les ressources nécessaires • Trouver des partenaires • Élaborer un calendrier de réalisation • Formuler des indicateurs entrepreneuriaux • Anticiper des difficultés • Prévoir des stratégies pour y faire face • Prévoir une démarche de régulation continue

Mettre en œuvre un projet entrepreneurial

ÉVALUER LE PROJET

Examiner les actions posées à la lumière des indicateurs formulés • Expliquer les résultats obtenus • Reconnaître dans les expériences vécues ce qui peut être réinvesti

RÉALISER LE PROJET

Recourir aux ressources appropriées • Respecter le calendrier de réalisation établi • Régler les difficultés au fur à mesure qu'elles se présentent • Remanier le projet, si nécessaire • Adapter ses interactions

Attentes de fin d'année

Sur le plan de la qualité de sa contribution à un projet entrepreneurial, l'élève :

- collabore aux décisions tout au long du projet;
- agit selon ses responsabilités;
- ajuste ses actions aux occasions et aux difficultés qui se présentent.

Sur le plan de l'adéquation entre les actions de mise en œuvre d'un projet entrepreneurial, l'élève :

- vérifie les particularités entrepreneuriales du projet;
- utilise des stratégies efficaces;
- recourt aux indicateurs entrepreneuriaux;
- exploite les ressources appropriées.

Critères d'évaluation

- Qualité de sa contribution à un projet entrepreneurial
- Adéquation entre les actions de mise en œuvre d'un projet entrepreneurial

2. QUÉBEC, MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION, DU LOISIR ET DU SPORT, « Domaine du développement professionnel : sensibilisation à l'entrepreneuriat », Programme de formation de l'école québécoise : enseignement secondaire deuxième cycle, [En ligne], Québec, Le Ministère, 2009, p. 20. [http://www1.mels.gouv.qc.ca/sections/programmeFormation/secondaire2/medias/08-00857_-_SensibilisationEntrepreneuriat.pdf].

Le programme de sensibilisation à l'entrepreneuriat

LES DEUX COMPÉTENCES³

La compétence *Se situer au regard de l'entrepreneuriat*

LES COMPOSANTES DE LA COMPÉTENCE

Établir son profil entrepreneurial

- Reconnaître ses qualités entrepreneuriales;
- Déterminer sa capacité à recourir à des stratégies appropriées;
- Déterminer sa capacité à utiliser les ressources nécessaires.

Élargir sa vision de l'entrepreneuriat

- Confronter sa représentation de son profil entrepreneurial à celle de ses pairs;
- Faire ressortir des exigences de l'entrepreneuriat;
- Dégager des aspects significatifs des expériences entrepreneuriales;
- Dégager la forme d'engagement qui correspond à son profil.

Poser un regard critique sur son profil entrepreneurial

- Faire le point sur sa capacité à mener des actions;
- Préciser ses champs d'intérêt;
- Reconnaître ses forces et ses limites;
- Constaté l'apport de l'expérience vécue sur sa forme d'engagement;
- Déterminer des pistes d'amélioration possibles.

LES CRITÈRES D'ÉVALUATION

Précision de son profil entrepreneurial

- L'élève établit des relations entre ses caractéristiques entrepreneuriales et les actions qu'il a menées;
- L'élève explique la contribution des autres à son profil entrepreneurial;
- L'élève se fixe des défis.

Justification de sa forme d'engagement

- L'élève établit des relations entre son profil entrepreneurial et la forme d'engagement dans laquelle il se reconnaît;
- L'élève établit des relations entre ses expériences entrepreneuriales et les exigences de l'entrepreneuriat.

3. QUÉBEC, MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION, DU LOISIR ET DU SPORT, « Domaine du développement professionnel : sensibilisation à l'entrepreneuriat », *Programme de formation de l'école québécoise : enseignement secondaire deuxième cycle*, [En ligne], Québec, Le Ministère, 2009, p. 16. [http://www1.mels.gouv.qc.ca/sections/programmeFormation/secondaire2/medias/08-00857_SensibilisationEntrepreneuriat.pdf].

La compétence *Mettre en œuvre un projet entrepreneurial*⁴

LES COMPOSANTES DE LA COMPÉTENCE

Se mobiliser autour d'un projet entrepreneurial

- Retenir un besoin de la communauté faisant consensus;
- Considérer une diversité de projets possibles pour y répondre;
- Considérer les champs d'intérêt et les aptitudes de chacun ainsi que la nature des défis personnels à relever;
- Convenir d'une réponse novatrice et réaliste.

Planifier le projet

- Prévoir les tâches à accomplir;
- Déterminer les responsabilités de chacun;
- Préciser les ressources nécessaires;
- Trouver des partenaires;
- Élaborer un calendrier de réalisation;
- Formuler des indicateurs entrepreneuriaux;
- Anticiper des difficultés;
- Prévoir des stratégies pour y faire face;
- Prévoir une démarche de régulation continue.

Réaliser le projet

- Recourir aux ressources appropriées;
- Respecter le calendrier de réalisation établi;
- Régler les difficultés au fur et à mesure qu'elles se présentent;
- Remanier le projet si nécessaire;
- Adapter ses interactions.

Évaluer le projet

- Examiner les actions posées à la lumière des indicateurs formulés;
- Expliquer les résultats obtenus;
- Reconnaître dans les expériences vécues ce qui peut être réinvesti.

LES CRITÈRES D'ÉVALUATION

Qualité de sa contribution à un projet entrepreneurial

- L'élève collabore aux décisions tout au long du projet;
- L'élève agit selon ses responsabilités;
- L'élève ajuste ses actions aux occasions et aux difficultés qui se présentent.

Adéquation entre les actions de mise en œuvre d'un projet entrepreneurial

- L'élève vérifie les particularités entrepreneuriales du projet;
- L'élève utilise des stratégies efficaces;
- L'élève recourt aux indicateurs entrepreneuriaux;
- L'élève exploite les ressources appropriées.

4. QUÉBEC, MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION, DU LOISIR ET DU SPORT, « Domaine du développement professionnel : sensibilisation à l'entrepreneuriat », *Programme de formation de l'école québécoise : enseignement secondaire deuxième cycle*, [En ligne], Québec, Le Ministère, 2009, p. 20. [http://www1.mels.gouv.qc.ca/sections/programmeFormation/secondaire2/medias/08-00857_SensibilisationEntrepreneuriat.pdf].

Des outils pour faciliter la cueillette de données

Tableaux des niveaux d'appréciation :

- de la compétence **Se situer au regard de l'entrepreneuriat**
- de la compétence **Mettre en œuvre un projet entrepreneurial**

Grilles d'évaluation détaillées :

- de la compétence **Se situer au regard de l'entrepreneuriat**
- de la compétence **Mettre en œuvre un projet entrepreneurial**



COMPÉTENCE 1

Se situer au regard de l'entrepreneuriat

Niveaux d'appréciation

Précision de son profil entrepreneurial			
A	B	C	D
<ul style="list-style-type: none"> L'élève établit clairement des relations entre ses caractéristiques entrepreneuriales et les actions qu'il a menées. L'élève explique adéquatement comment les autres ont contribué à son profil entrepreneurial. L'élève se fixe des défis qui sont toujours réalistes. 	<ul style="list-style-type: none"> L'élève établit plus ou moins clairement des relations entre ses caractéristiques entrepreneuriales et les actions qu'il a menées. L'élève explique plus ou moins adéquatement comment les autres ont contribué à son profil entrepreneurial. L'élève se fixe des défis qui sont généralement réalistes. 	<ul style="list-style-type: none"> L'élève éprouve de la difficulté à établir des relations entre ses caractéristiques entrepreneuriales et les actions qu'il a menées. L'élève explique difficilement comment les autres ont contribué à son profil entrepreneurial. L'élève se fixe des défis peu réalistes. 	<ul style="list-style-type: none"> L'élève n'arrive pas à établir des relations entre ses caractéristiques entrepreneuriales et les actions qu'il a menées. L'élève n'arrive pas à expliquer comment les autres ont contribué à son profil entrepreneurial. L'élève ne se fixe pas de défis.

Justification de sa forme d'engagement			
A	B	C	D
<ul style="list-style-type: none"> L'élève établit des relations entre tous les éléments de son profil entrepreneurial et la forme d'engagement dans laquelle il se reconnaît. L'élève explique clairement comment ses expériences entrepreneuriales lui ont permis de découvrir les exigences de l'entrepreneuriat. 	<ul style="list-style-type: none"> L'élève établit des relations entre deux éléments de son profil entrepreneurial et la forme d'engagement dans laquelle il se reconnaît. L'élève explique avec une certaine difficulté comment ses expériences entrepreneuriales lui ont permis de découvrir les exigences de l'entrepreneuriat. 	<ul style="list-style-type: none"> L'élève établit des relations entre un élément de son profil entrepreneurial et la forme d'engagement dans laquelle il se reconnaît. L'élève explique avec beaucoup de difficulté comment ses expériences entrepreneuriales lui ont permis de découvrir les exigences de l'entrepreneuriat. 	<ul style="list-style-type: none"> L'élève n'établit aucune relation entre les éléments de son profil entrepreneurial et la forme d'engagement dans laquelle il se reconnaît. L'élève n'arrive pas à expliquer comment ses expériences entrepreneuriales lui ont permis de découvrir les exigences de l'entrepreneuriat.

COMPÉTENCE 2

Mettre en œuvre un projet entrepreneurial

Niveaux d'appréciation

Qualité de sa contribution à un projet entrepreneurial			
A	B	C	D
<ul style="list-style-type: none"> L'élève collabore régulièrement aux décisions de l'équipe, tout au long du projet. L'élève agit toujours selon les responsabilités qui lui ont été confiées. L'élève ajuste toujours adéquatement ses actions aux occasions et aux difficultés qui se présentent. 	<ul style="list-style-type: none"> L'élève collabore la plupart du temps aux décisions de l'équipe, tout au long du projet. L'élève agit généralement selon les responsabilités qui lui ont été confiées. L'élève ajuste généralement ses actions de manière adéquate aux occasions et aux difficultés qui se présentent. 	<ul style="list-style-type: none"> L'élève collabore rarement aux décisions de l'équipe, tout au long du projet. L'élève éprouve de la difficulté à agir selon les responsabilités qui lui ont été confiées. L'élève éprouve de la difficulté à ajuster adéquatement ses actions aux occasions et aux difficultés qui se présentent. 	<ul style="list-style-type: none"> L'élève ne collabore jamais aux décisions de l'équipe. L'élève n'agit pas selon les responsabilités qui lui ont été confiées. L'élève n'ajuste pas ses actions aux occasions et aux difficultés qui se présentent.

Adéquation entre les actions de mise en œuvre d'un projet entrepreneurial			
A	B	C	D
<ul style="list-style-type: none"> L'élève choisit un projet qui comporte toutes les particularités d'un projet entrepreneurial. L'élève recourt adéquatement à la bonne stratégie au moment opportun. L'élève recourt adéquatement aux indicateurs entrepreneuriaux aux moments de régulation. L'élève exploite toujours les ressources appropriées dans son projet entrepreneurial. 	<ul style="list-style-type: none"> L'élève choisit un projet qui comporte trois particularités d'un projet entrepreneurial. L'élève recourt plus ou moins adéquatement à la bonne stratégie au moment opportun. L'élève recourt plus ou moins adéquatement aux indicateurs entrepreneuriaux aux moments de régulation. L'élève exploite généralement les ressources appropriées dans son projet entrepreneurial. 	<ul style="list-style-type: none"> L'élève choisit un projet qui comporte deux particularités d'un projet entrepreneurial. L'élève recourt rarement à la bonne stratégie au moment opportun. L'élève recourt avec difficulté aux indicateurs entrepreneuriaux aux moments de régulation. L'élève exploite rarement les ressources appropriées dans son projet entrepreneurial. 	<ul style="list-style-type: none"> L'élève choisit un projet qui comporte une seule particularité d'un projet entrepreneurial. L'élève ne recourt à aucune stratégie au moment opportun. L'élève ne recourt pas aux indicateurs entrepreneuriaux. L'élève n'exploite jamais les ressources appropriées dans son projet entrepreneurial.

Se situer au regard de l'entrepreneuriat

Grille d'évaluation de la compétence **Se situer au regard de l'entrepreneuriat**

Nom des élèves	Précision de son profil entrepreneurial				Justification de sa forme d'engagement				Cote
	Etablit des relations entre ses caractéristiques entrepreneuriales et les actions qu'il a menées.	Explique comment les autres ont contribué à son profil entrepreneurial	Se fixe des défis	Niveau	Etablit des relations entre son profil entrepreneurial et la forme d'engagement dans laquelle il se reconnaît.	Etablit des relations entre ses expériences entrepreneuriales et les exigences de l'entrepreneuriat.	Niveau		

COMPÉTENCE 2

Mettre en œuvre un projet entrepreneurial

Grille d'évaluation de la compétence **Mettre en œuvre un projet entrepreneurial**

Nom des élèves	Qualité de sa contribution à un projet entrepreneurial				Niveau	Adéquation entre les actions de mise en œuvre d'un projet entrepreneurial				Niveau	Cote	
	Collabore aux décisions de l'équipe tout au long du projet	Agit selon les responsabilités qui lui sont confiées	Ajuste ses actions aux occasions et aux difficultés qui se présentent	Choisit un projet qui comporte les particularités d'un projet entrepreneurial		Utilise des stratégies efficaces	Recourt aux indicateurs entrepreneuriaux aux moments de régulation	Exploite les ressources appropriées dans son projet entrepreneurial				

CHAPITRE 3

Le tableau de co-évaluation

MODÈLE DE TABLEAU À UTILISER POUR LA CO-ÉVALUATION

Comité de la production

Semaine du _____ au _____

Indicateur entrepreneurial : _____

Date								
Nom des membres du comité	Auto-évaluation	Co-évaluation	Auto-évaluation	Co-évaluation	Auto-évaluation	Co-évaluation	Auto-évaluation	Co-évaluation

Comité de la production

Semaine du _____ au _____

Indicateur entrepreneurial : _____

Date								
Nom des membres du comité	Auto-évaluation	Co-évaluation	Auto-évaluation	Co-évaluation	Auto-évaluation	Co-évaluation	Auto-évaluation	Co-évaluation

MODÈLE DE TABLEAU À UTILISER POUR LA CO-ÉVALUATION

Comité de la production

Semaine du _____ au _____

Indicateur entrepreneurial : _____

Date								
Nom des membres du comité	Auto-évaluation	Co-évaluation	Auto-évaluation	Co-évaluation	Auto-évaluation	Co-évaluation	Auto-évaluation	Co-évaluation

Comité de la production

Semaine du _____ au _____

Indicateur entrepreneurial : _____

Date								
Nom des membres du comité	Auto-évaluation	Co-évaluation	Auto-évaluation	Co-évaluation	Auto-évaluation	Co-évaluation	Auto-évaluation	Co-évaluation

GRILLE D'ÉVALUATION D'UNE RENCONTRE DE TRAVAIL (OU DE CONSEIL D'ADMINISTRATION)

Cet outil devrait être utilisé périodiquement afin de vérifier le bon fonctionnement des rencontres et de favoriser un climat de travail harmonieux. Les questions peuvent être adaptées en fonction du travail et des événements de la période visée.

Date : _____

Sujet : _____

1) Comment s'est déroulée la rencontre d'aujourd'hui?

2) Est-ce que tes coéquipiers et toi avez respecté les règles de fonctionnement que vous vous étiez données?

3) As-tu pu exprimer ton opinion comme tu le souhaitais? Sinon, qu'est-ce qui t'en a empêché?

4) Es-tu satisfait des résultats obtenus grâce à cette rencontre de travail?

5) Qu'as-tu trouvé le plus difficile?

6) Qu'as-tu trouvé le plus facile?

CHAPITRE 3

Grilles d'appréciation des caractéristiques entrepreneuriales

GRILLES D'APPRÉCIATION DES CARACTÉRISTIQUES ENTREPRENEURIALES⁵

Grille d'observation des qualités entrepreneuriales par les élèves

SOLIDARITÉ

Définition : **Collaborer en vue d'un but commun.**

Critères d'évaluation	Noms						
Accepter de se sentir responsable des choix et décisions de l'équipe							
Partager des buts communs et collaborer à la réalisation des choix et décisions de l'équipe							
Être compréhensif envers les collègues de travail							
Porter attention aux sentiments des autres et les soutenir quand ils éprouvent des difficultés							
Participer de bon gré à une corvée							
Introduire un nouveau membre dans l'équipe et faciliter son intégration							

Notes :

Date : _____

5. QUÉBEC, MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION, DU LOISIR ET DU SPORT, *Le portfolio de l'entrepreneuriat au secondaire : un concept nouveau, des avenues prometteuses!*, Québec, Le Ministère, 2008, p. 58-67.

Grille d'observation des qualités entrepreneuriales par les élèves

RESPONSABILITÉ

Définition : **Faire ce qui doit être fait.**

Critères d'évaluation	Noms						
Assumer et réaliser ce qui est convenu par l'équipe ou soi-même							
Accomplir les tâches en sachant que, si on ne les fait pas, cela peut avoir des répercussions néfastes							
Classer les tâches par ordre de priorité et déterminer les étapes de réalisation							
Être reconnu pour sa capacité à mener à terme les tâches dont on est responsable							
Ne pas se laisser impressionner par l'ampleur de la tâche et l'aborder avec confiance, même si on ne sait pas trop par où commencer							

Notes :

Date : _____

CHAPITRE 3

Grilles d'appréciation des caractéristiques entrepreneuriales

Grille d'observation des qualités entrepreneuriales par les élèves

CONFIANCE

Définition : **Se sentir capable de faire quelque chose.**

Critères d'évaluation	Noms						
Avoir une image favorable de soi-même							
Reconnaître ses forces et ses faiblesses							
Être certain de ses possibilités							
Exprimer son point de vue, même s'il diverge de l'opinion générale							
Accepter les échecs et en tirer des leçons (accepter d'essayer à nouveau)							

Notes :

Date : _____

Grille d'observation des qualités entrepreneuriales par les élèves

ESPRIT D'ÉQUIPE

Définition : **Créer avec d'autres en synergie d'action.**

Critères d'évaluation	Noms						
Agir avec d'autres d'une manière concertée							
Travailler avec d'autres en tenant compte des responsabilités de chacun							
Apporter ses idées à un projet de groupe							
Accepter les critiques constructives							
Travailler pour atteindre l'objectif visé, tout en considérant l'opinion des membres de l'équipe							

Notes :

Date : _____

CHAPITRE 3

Grilles d'appréciation des caractéristiques entrepreneuriales

Grille d'observation des qualités entrepreneuriales par les élèves

DÉBROUILLARDISE

Définition : **Recourir à ses connaissances et à ses habiletés pour faire face à l'imprévu.**

Critères d'évaluation	Noms						
Reconnaître que les embûches font partie du quotidien							
Ne pas fuir les difficultés							
Prendre le temps de réfléchir à la meilleure manière de résoudre un problème							
Envisager les difficultés qui peuvent se présenter et prévoir différentes solutions							
Faire preuve de flexibilité et de souplesse face aux changements							
Être un adepte du « système D »							

Notes :

Date : _____

Grille d'observation des qualités entrepreneuriales par les élèves

PERSÉVÉRANCE

Définition : **Terminer ce qui a été commencé.**

Critères d'évaluation	Noms						
Faire preuve de constance dans ce qu'on entreprend							
Inscrire son action dans la durée, la mener à terme							
Faire encore et encore la même chose jusqu'à l'obtention d'un résultat satisfaisant							
Montrer sa capacité à poursuivre un projet jusqu'à sa réalisation							
Passer par-dessus les frustrations et les problèmes éprouvés et continuer							
Apprendre à s'exercer jusqu'à ce que les résultats soient visibles							

Notes :

Date : _____

CHAPITRE 3

Grilles d'appréciation des caractéristiques entrepreneuriales

Grille d'observation des qualités entrepreneuriales par les élèves

INITIATIVE

Définition : **Passer à l'action.**

Critères d'évaluation	Noms						
Transformer un problème en action à entreprendre							
Ne pas se laisser figer par une situation							
Poser des questions, chercher des manières de faire différentes							
Être « partant », « prêcher par l'exemple »							
Assumer un certain leadership							
Être attentif à la bonne occasion							

Notes :

Date : _____

Grille d'observation des qualités entrepreneuriales par les élèves

MOTIVATION

Définition : **Vouloir faire quelque chose.**

Critères d'évaluation	Noms						
Désirer en savoir davantage sur un sujet intéressant							
Se féliciter de l'avancement du projet							
Avoir beaucoup d'initiative, apporter de nouvelles idées							
Rester enthousiaste dans la réalisation d'un projet et continuer malgré les embûches							
Développer le goût d'apprendre							
Reconnaître que les efforts fournis ont apporté beaucoup de satisfaction							

Notes :

Date : _____

CHAPITRE 3

Grilles d'appréciation des caractéristiques entrepreneuriales

Grille d'observation des qualités entrepreneuriales par les élèves

EFFORT

Définition : **Se disposer à travailler fort.**

Critères d'évaluation	Noms						
Accomplir les tâches déplorables avec une bonne attitude							
Chercher à obtenir des résultats satisfaisants pour soi et pour les autres							
Se donner une méthode de travail pour faciliter la réalisation du projet							
Anticiper la satisfaction que l'on retire d'un travail bien fait							
Reconnaître que les vedettes ont beaucoup travaillé pour obtenir le succès qu'elles ont							

Notes :

Date : _____

Grille d'observation des qualités entrepreneuriales par les élèves

DÉTERMINATION

Définition : **Se concentrer sur un but qu'on a en tête.**

Critères d'évaluation	Noms						
Se concentrer sur un but qu'on a en tête							
S'autodiscipliner							
S'engager à atteindre des buts tout en contrôlant les irritants (stress et émotions)							
Évaluer, en cours de route, si les efforts consentis entraînent les résultats escomptés							
Élaborer un échéancier réaliste et stimulant							

Notes :

Date : _____

CHAPITRE 3

Grille d'observation des compétences transversales

COOPÉRER⁶

Critères d'évaluation	Noms						
Contribue au travail coopératif							
Évalue le type de collaboration approprié							
Participe activement et collabore							
Tire parti des différences au sein de l'équipe							
Planifie et réalise un travail avec d'autres							
Accomplit sa tâche selon les règles établis							
Gère les conflits							
Interagit avec ouverture d'esprit dans différents contextes							
Accueille l'autre et reconnaît ses champs d'intérêt et ses besoins							
Contribue à l'échange de points de vue, écoute et respecte l'autre							
S'adapte aux personnes et à la tâche							
Tire profit du travail coopératif							
Reconnaît les situations propices à la coopération							
Mesure les défis et les enjeux							
Apprécie les retombées du travail sur soi et les autres							
Évalue sa contribution et celle des autres							
Cerne les améliorations à apporter							

6. QUÉBEC, MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION, DU LOISIR ET DU SPORT, *Le portfolio de l'entrepreneuriat au secondaire : un concept nouveau, des avenues prometteuses!*, Québec, Le Ministère, 2008, p. 42.

LES INDICATEURS ENTREPRENEURIAUX : FACTEURS DE RÉUSSITE INDISPENSABLES À LA RÉGULATION CONTINUE

EFFICACITÉ : accomplissement des tâches prévues et atteinte des résultats.

Exemple de question : Les actions ont-elles permis d'atteindre les objectifs fixés?

EFFICIENCE : rendement basé sur le rapport entre le résultat obtenu et les moyens utilisés.

Exemple de question : Des actions moins coûteuses en ressources auraient-elles permis d'atteindre le même résultat?

PERTINENCE : caractéristiques entrepreneuriales et compétences que le projet a permis de développer.

Exemple de question : Les actions entreprises permettent-elles de répondre au besoin ciblé?

Tout au long de la mise en œuvre du projet, les élèves adoptent une démarche de régulation continue. À cette fin, l'équipe formule des indicateurs entrepreneuriaux de manière à s'assurer du réalisme et de la faisabilité de ce qui est entrepris. Il importe par ailleurs de prévoir une certaine flexibilité dans la mise en œuvre de chaque projet entrepreneurial pour régler efficacement les problèmes qui pourraient survenir. Il faut donc, au fur et à mesure, anticiper les difficultés et envisager des stratégies pour y faire face.

Pour évaluer les actions réalisées, les élèves qui contribuent à un projet utilisent les indicateurs entrepreneuriaux qu'ils se sont fixés au préalable. Ils apprennent à gérer les écarts entre les résultats obtenus et ceux attendus. Ils analysent leurs succès et leurs erreurs afin d'en dégager des apprentissages qui pourront leur servir dans des projets ultérieurs. Une telle réflexion contribuera également à la construction de leur profil entrepreneurial et les amènera à dégager la forme d'engagement qui y correspond.

CHAPITRE 3

Les indicateurs entrepreneuriaux

Lors des moments de régulation continue, l'équipe remplit l'aide-mémoire ci-dessous afin de conserver des traces de ses discussions et de modifier le calendrier de réalisation globale en conséquence, si nécessaire⁷.

Date de la rencontre	Difficultés soulevées à la lumière des indicateurs entrepreneuriaux	Solutions retenues

7. Inspiré de QUÉBEC, MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION, DU LOISIR ET DU SPORT, *Une première expérience entrepreneuriale : plan d'action*, [En ligne], Québec, Le Ministère, février 2012, p. 10. [http://formationse.ca/wp-content/files/2012/07/SAE1_Plan-daction_29fevCl.pdf].

RAPPEL DES RÔLES ET DES MANDATS⁸

Conseil d'administration

- Décider des orientations de la coopérative
- Décider des règlements de la Jeune COOP

Président

- Agir comme porte-parole officiel de la coopérative
- Être neutre et impartial
- Présider les réunions du conseil d'administration
- Cosigner les chèques avec le directeur de la comptabilité
- Signer les documents officiels de la coopérative

Vice-président

- Remplacer le président s'il n'est pas disponible
- Représenter le président au besoin

Secrétaire

- Rédiger le procès-verbal des réunions du conseil d'administration
- Préparer l'ordre du jour de la réunion du conseil d'administration
- Avoir la garde des documents officiels de la coopérative
- Convoquer les réunions et aviser les membres

Directeur de la comptabilité

- Animer les rencontres du comité de la comptabilité et établir l'ordre du jour
- Superviser la comptabilité et la tenue de livres
- Cosigner les chèques avec le président
- Être responsable de la petite caisse (si nécessaire)

Comité de la comptabilité

- Effectuer les prévisions budgétaires de la coopérative
- Préparer les bilans financiers régulièrement avec les membres concernés par la tenue de livres
- Assurer un suivi des dépenses et des revenus
- Gérer les comptes payables et recevables
- Autoriser les achats des diverses équipes de travail
- Procéder à la facturation des clients selon le bon de commande reçu par l'équipe de marketing
- Calculer le seuil de rentabilité des produits et proposer le prix de vente
- S'occuper de la comptabilité et de la tenue de livres

8. Adaptation des deux documents suivants : « Structure CJS », *Maestro Formation initiale*, RÉSEAU DE LA COOPÉRATION DU TRAVAIL DU QUÉBEC, Montréal, Le Réseau, 2014, p. 31-38, et CONSEIL QUÉBÉCOIS DE LA COOPÉRATION ET DE LA MUTUALITÉ, « Répartition des responsabilités dans la Jeune COOP », *Jeune COOP outil pédagogique d'entrepreneuriat collectif*, 2^e éd., Lévis, Le Conseil québécois de la coopération et de la mutualité, 2008, p. 153-159.

CHAPITRE 3

Rappel des rôles et des mandats

Directeur du marketing

- Animer les rencontres du comité du marketing et établir l'ordre du jour

Comité du marketing

- Élaborer une stratégie de promotion
- Réaliser un dépliant sur la coopérative et des cartes professionnelles
- S'occuper de la promotion des services ou des produits
- Remplir les bons de commande et les acheminer aux équipes de production et de comptabilité
- Compiler les statistiques de ventes et les acheminer hebdomadairement à l'équipe de comptabilité
- Concevoir des affiches publicitaires des articles et des annonces radio
- Réaliser un publipostage décrivant la coopérative et son fonctionnement
- Établir une liste de partenaires et de clients potentiels
- Assurer la livraison des produits finaux auprès des clients et ce dans les délais prescrits
- Vérifier la correspondance entre les bons de commande et les produits finaux avant la livraison

Directeur des ressources humaines

- Animer les rencontres du comité des ressources humaines et établir l'ordre du jour

Comité des ressources humaines

- Régler les conflits de travail
- Recevoir les plaintes des clients
- Préparer les contrats des membres
- Planifier les activités sociales
- Organiser les horaires de travail
- Comptabiliser le temps de présence de chaque membre
- Concevoir un calendrier et un échéancier des activités des équipes de travail
- Assurer la cohésion entre les équipes de travail
- Assurer la formation des équipes de travail avec le comité de la production
- Assurer le service à la clientèle (information sur les produits offerts procédure de commande et délai de livraison)
- S'assurer de la satisfaction de la clientèle

Directeur de production

- Animer les rencontres du comité de la production et établir l'ordre du jour
- Gérer le carnet de commandes du produit final
- Distribuer les tâches à son équipe de travail (faire l'horaire)
- Produire un rapport hebdomadaire des statistiques de production qu'il devra remettre à l'équipe de comptabilité

Comité de la production

- Voir au bon fonctionnement des étapes de production
- Proposer des améliorations en ce qui a trait à la production et au produit
- S'assurer de la propreté du local et des équipements
- Contrôler la qualité du produit et de l'emballage
- Assurer la formation des équipes de travail avec le comité des ressources humaines
- Tenir à jour l'inventaire
- Effectuer les commandes du matériel des diverses équipes de travail et en effectuer le suivi auprès des fournisseurs
- Vérifier l'exactitude des commandes reçues et du matériel et assurer la distribution des fournitures auprès des équipes de travail
- Comptabiliser les statistiques de production et de livraisons hebdomadaires par les responsables de l'équipe
- Voir à la sécurité des membres lorsqu'ils travaillent



UN EXEMPLE D'EXAMEN DE FIN D'ANNÉE

Nom : _____

Date : _____

ENTREPRENEURIAT ÉVALUATION DE FIN D'ANNÉE

Voici les dix caractéristiques entrepreneuriales véhiculées depuis le début de l'année.

Confiance en soi
Autonomie
Solidarité
Persévérance

Détermination
Effort
Débrouillardise

Esprit d'équipe
Sens des responsabilités
Initiative

1. Depuis la mise en branle de la production, au mois de novembre, quelles sont les deux caractéristiques entrepreneuriales que tu as mises le plus souvent en avant lors des périodes d'entrepreneuriat? Donne un exemple pour justifier ton choix.

Première caractéristique : _____

Exemple : _____

Deuxième caractéristique : _____

Exemple : _____

2. Dans ton comité, tu t'es vu attribuer différentes responsabilités et tâches, que tu as assumées durant toute l'année. Résume les responsabilités de ton comité et explique de quelle façon tu as contribué à la réalisation des tâches à faire.

Comité : _____

Responsabilités : _____

Tâches : _____

CHAPITRE 3

Un exemple d'examen de fin d'année

3. Quelle est ta satisfaction personnelle par rapport à ton efficacité au sein de ton comité ou, de façon générale, au sein du projet?

4. Quelles caractéristiques entrepreneuriales crois-tu avoir besoin de développer davantage si tu veux vraiment participer à l'avancement d'un autre projet?

5. Pour chacun des membres de ton comité, nomme une caractéristique qu'il possède en précisant à l'aide d'un exemple comment il l'a mise à profit durant l'année. Ensuite, indique si tu choisirais cette personne pour travailler avec toi dans un autre projet au sein de ton propre comité. Explique pourquoi.

Coéquipier : _____	Caractéristique entrepreneuriale : _____
Comment a-t-il mis cette caractéristique à profit? Donne un exemple.	

Travaillerais-tu avec lui dans un autre projet au sein de ton propre comité? Explique pourquoi.	

Coéquipier : _____	Caractéristique entrepreneuriale : _____
Comment a-t-il mis cette caractéristique à profit? Donne un exemple.	

Travaillerais-tu avec lui dans un autre projet au sein de ton propre comité? Explique pourquoi.	

CHAPITRE 3

Un exemple d'examen de fin d'année

Coéquipier : _____	Caractéristique entrepreneuriale : _____
Comment a-t-il mis cette caractéristique à profit? Donne un exemple. _____ _____ _____	
Travaillerais-tu avec lui dans un autre projet au sein de ton propre comité? Explique pourquoi. _____ _____ _____ _____	

Coéquipier : _____	Caractéristique entrepreneuriale : _____
Comment a-t-il mis cette caractéristique à profit? Donne un exemple. _____ _____ _____	
Travaillerais-tu avec lui dans un autre projet au sein de ton propre comité? Explique pourquoi. _____ _____ _____ _____	

Coéquipier :	Caractéristique entrepreneuriale :
<hr/>	<hr/>
Comment a-t-il mis cette caractéristique à profit? Donne un exemple.	
<hr/>	
<hr/>	
<hr/>	
Travaillerais-tu avec lui dans un autre projet au sein de ton propre comité? Explique pourquoi.	
<hr/>	
<hr/>	
<hr/>	
<hr/>	

Coéquipier :	Caractéristique entrepreneuriale :
<hr/>	<hr/>
Comment a-t-il mis cette caractéristique à profit? Donne un exemple.	
<hr/>	
<hr/>	
<hr/>	
Travaillerais-tu avec lui dans un autre projet au sein de ton propre comité? Explique pourquoi.	
<hr/>	
<hr/>	
<hr/>	
<hr/>	

CHAPITRE 3

Un exemple d'examen de fin d'année

Coéquipier : _____	Caractéristique entrepreneuriale : _____
Comment a-t-il mis cette caractéristique à profit? Donne un exemple. _____ _____ _____	
Travaillerais-tu avec lui dans un autre projet au sein de ton propre comité? Explique pourquoi. _____ _____ _____ _____	

6. Donne une appréciation globale de ton travail et de celui de tes coéquipiers en utilisant les cotes 10, 5 ou 0.

Nom	Travail efficace	Travail bien fait

7. À ton avis, peut-on considérer votre projet, dans son état actuel, comme une réussite? Explique pourquoi.

8. Si tu avais à participer à un autre projet, quel défi te fixerais-tu et quels moyens utiliserais-tu pour l'atteindre?

Bon succès!

ÉVALUATION DU PROJET

1. Résume les actions que vous avez accomplies au cours de votre projet et les résultats que vous avez obtenus.

2. Parmi toutes les tâches que vous avez réalisées pour la mise en œuvre du projet :

- laquelle s'est révélée la plus efficace?

- laquelle est un bon exemple d'une action efficiente?

- laquelle représente une action pertinente que vous pouvez partager avec les autres équipes?

3. Quels conseils ton équipe donnerait-elle à une personne qui voudrait réaliser un projet semblable?

RENCONTRE BILAN⁹

Cette étape permet aux élèves de discuter de leur expérience et de préparer la dernière étape du projet, c'est-à-dire la rédaction du bilan de fin d'année.

Comme tout autre modèle, ces questions peuvent être adaptées selon la Jeune COOP et servir de guide pour le déroulement de la dernière rencontre, soit la rencontre bilan.

1. Quels étaient les objectifs que nous nous étions fixés au départ?

2. Avons-nous atteint ces objectifs? Avons-nous réalisé les activités que nous avions planifiées?

3. Avons-nous réellement répondu au besoin de la communauté que nous avons ciblé?

4. Qu'avons-nous appris sur les plans personnel et collectif?

5. Qu'est-ce qui a fonctionné? Qu'est-ce qui n'a pas fonctionné?

6. Si c'était à refaire, ferais-tu le même projet de la même façon? Explique ta réponse.

Ces questions se trouvent aussi dans le journal de bord à la page 43.

9. CONSEIL QUÉBÉCOIS DE LA COOPÉRATION ET DE LA MUTUALITÉ, *Jeune COOP : outil pédagogique d'entrepreneuriat collectif*, Lévis, Le Conseil, 2007, p. 298.

CHAPITRE 3

Le bilan de fin d'année

LE BILAN DE FIN D'ANNÉE¹⁰

Le bilan de fin d'année met en lumière les aspects qualitatifs et quantitatifs abordés au cours de l'année. Il peut être rédigé selon le modèle suivant. Pour vous aider, utiliser les informations présentées dans les procès-verbaux des réunions.

Avant-propos

- Quelle est la raison d'être de la mise sur pied de notre Jeune COOP?
- Quel a été notre projet collectif?
- Pourquoi avoir choisi d'utiliser cette façon de faire pour réaliser notre projet?
- Globalement, est-ce que l'objectif a été atteint?
- Quels apprentissages les élèves ont-ils faits?
- L'apport de professionnels pour soutenir le projet est-il un facteur de succès?

Organisation de la Jeune COOP (Bilan du comité des ressources humaines)

- Qui sont les élèves?
- Quelle a été leur contribution?
- Quelle est leur appréciation de l'expérience?
- Comment se partageaient-ils les responsabilités?
- Quelles fonctions occupaient les élèves?
- Quelles difficultés l'équipe a-t-elle éprouvées et comment les a-t-elle surmontées?

Bilan du comité de la production

- Quelles activités liées à la production ont été réalisées?
- Quelles difficultés le comité a-t-il éprouvées et comment les a-t-il surmontées?
- Est-ce que les objectifs poursuivis ont été atteints (nombre d'unités produites ou de services rendus)?

Bilan du comité du marketing

- Quel était le marché visé?
- A-t-on réalisé une étude de marché?
- A-t-on organisé une formation pour la vente?
- Quels étaient les objectifs de vente?
- Quelles stratégies de vente ont été utilisées?
- Des activités promotionnelles ont-elles été conçues?
- A-t-on établi des partenariats avec des organismes, des entreprises ou des coopératives de la région?
- A-t-on fait des relations de presse (communiqué, articles à insérer en annexe)?
- Quelles difficultés le comité a-t-il éprouvées et comment les a-t-il surmontées?

10. Adapté de CONSEIL QUÉBÉCOIS DE LA COOPÉRATION ET DE LA MUTUALITÉ, *Jeune COOP : outil pédagogique d'entrepreneuriat collectif*, Lévis, Le Conseil, 2007, p. 299-300.

Bilan du comité de la comptabilité

- Quelle était l'évaluation des besoins financiers de départ?
- Comment s'établissaient les prévisions?
- Quels ont été les résultats obtenus?
- Comment s'est fait le contrôle budgétaire?
- Quelles difficultés le comité a-t-il éprouvées et comment les a-t-il surmontées?
- Quel a été le chiffre d'affaires total et a-t-il permis de réaliser le projet souhaité?
- Reste-t-il des sommes non utilisées?
- A-t-on prévu une contribution dans le milieu pour assurer la poursuite des projets Jeune COOP à l'école? (C'est fortement recommandé, mais non obligatoire.)

Remerciements

Il y a sûrement des gens qui ont aidé la Jeune COOP et ses membres de façon particulière (conseillers, membres de la direction ou intervenants scolaires, enseignants, bénévoles, etc.). C'est l'occasion de les remercier officiellement.

Mot des conseillers, des bénévoles et des enseignants engagés auprès des élèves (facultatif)

- Quelle est leur appréciation de leur expérience?
- Comment voient-ils l'effort, l'évolution et les réalisations des élèves à la Jeune COOP?

États financiers

Présentation de l'état des revenus et des dépenses de fin de projet pour démontrer le succès des activités.

Une copie de ce bilan pourrait être remise à tous les élèves et aux personnes engagées de près ou de loin dans le projet Jeune COOP.

Il serait intéressant d'organiser une dernière rencontre afin de présenter ce bilan, de remercier de vive voix les partenaires et d'annoncer publiquement la réalisation de la mission sociale du projet. Les médias locaux pourraient même être invités afin de souligner l'événement.

