

## **COORDONNATEUR(TRICE) DES FINANCES ET DES RESSOURCES MATÉRIELLES**

### À propos de nous

Vous désirez évoluer dans un organisme en bonne santé financière et qui compte plus de 340 employés et 2 000 membres actifs?

Vous recherchez une équipe dynamique et souhaitez relever de nouveaux défis?

La Coopérative de services Rive-Sud est une entreprise qui offre une gamme complète de services d'aide domestique et d'aide à la personne conformément aux valeurs coopératives. Travailler pour la Coopérative, c'est évoluer dans un environnement dynamique et vibrant où vous aurez l'opportunité de contribuer au quotidien des employés. Relevant de la direction générale, votre rôle consistera à s'assurer de maintenir une saine gestion financière de la coopérative.

Plus précisément, votre rôle consistera à

- Participer à l'élaboration de politiques et de programmes et assurer la mise en place de procédés administratifs reliés à la gestion des ressources financières de la coopérative afin d'assurer un contrôle interne adéquat;
- Assurer la réalisation du cycle comptable complet et s'assurer d'un suivi minutieux des opérations liées aux liquidités;
- Être responsable de l'amélioration et du maintien du système de gestion comptable et financière et des outils de suivi budgétaire;
- Élaborer, analyser et gérer, en collaboration avec la direction générale, le budget d'opération et de caisse, annuel et mensuel, ainsi que le budget des immobilisations de la coopérative;
- Gérer et coordonner la gestion des ressources matérielles de l'organisme;
- Mettre en place un plan pour aller chercher diverses sources de revenus (subventions, commanditaires, campagnes de financement, etc.), appliquer le plan de commercialisation de la direction et s'impliquer dans le développement des affaires de la coopérative;
- Appliquer le processus de fin de mois (écritures de fin de période, production des états financiers, production des différents rapports exigés par le conseil d'administration, analyse des écarts budgétaires, etc.);
- Analyser la rentabilité des services rendus et des projets de la coopérative par la mise en place d'un outil de calcul de coût de revient par activité et service;
- Mettre en place un tableau de bord qui facilite le contrôle des ressources et la performance de la coopérative;
- Développer, au besoin, différents outils d'analyse.

Profil recherché :

- Détenir un baccalauréat en administration des affaires ou en comptabilité. Toute autre combinaison de formation et expérience pertinente sera considérée;
- Posséder le titre de CPA serait un atout;
- Cumuler un minimum de cinq (5) années d'expérience pertinente en comptabilité;
- Posséder des connaissances du milieu des entreprises coopératives et des OBNL (un atout);
- Posséder un bon sens du développement des affaires;
- Rigueur et minutie;
- Excellente capacité d'analyse;
- Maîtrise des logiciels de la suite MS Office et du logiciel comptable Acoma, Employeur D (un atout);
- Excellent français tant à l'oral qu'à l'écrit.

Conditions de travail :

- Lieu : Lévis (Pintendre);
- Horaire : Temps plein, 35 heures par semaine;
- Vous aurez la chance de participer au développement de projets stimulants visant à offrir des services à une clientèle aux besoins particuliers.

Pour postuler, veuillez faire parvenir votre candidature à madame Isabelle Morency, CRHA, *Coordonnatrice ressources humaines et communications*, à l'adresse : [imorency@servicesrivesud.com](mailto:imorency@servicesrivesud.com).